

ALLEGATO 1

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'Istituto Comprensivo Nettuno II

Oggetto: richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione o a incarico retribuito occasionale

La/Il sottoscritta/o _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via/n° _____

a tempo determinato indeterminato presso questo Istituto in qualità di

docente di scuola dell'infanzia scuola primaria scuola secondaria classe di concorso _____

personale ATA nel profilo di DSGA assistente amministrativo collaboratore scolastico

iscritta/o al seguente Albo Professionale e/o elenco speciale (*barrare se non applicabile*)

CHIEDE per l'anno scolastico 20____/____

l'autorizzazione ad esercitare la libera professione di _____ ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs 297/94

l'autorizzazione a conferimento di incarichi retribuiti da parte di privati

l'autorizzazione a conferimento di incarichi retribuiti da parte di altri soggetti pubblici, impegnandosi a inviare nomina e cedolino o mandato quietanzato entro 15 giorni dalla liquidazione del compenso di ciascun incarico

IN CASO DI LIBERA PROFESSIONE

La/Il sottoscritta/o dichiara di essere a conoscenza dell'art. 53 comma 7 D.lgs. n. 165/2001 ed in particolare di essere consapevole che l'autorizzazione richiesta è subordinata alla condizione che l'esercizio della libera professione/incarico retribuito non sia di pregiudizio all'assolvimento degli obblighi inerenti alla funzione docente e alle altre varie attività di servizio previste nel piano annuale degli impegni e risulta compatibile con l'orario di insegnamento e che la stessa è inoltre revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

IN CASO DI INCARICO RETRIBUITO OCCASIONALE

La/Il sottoscritta/o dichiara di essere a conoscenza che detta attività non entra in conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione e che l'incarico retribuito per il quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione conferente. Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente.

_____ li, _____ Firma del dipendente _____

La Dirigente Scolastica,

letta e considerata la certificazione e la documentazione allegata

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Nettuno, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Ida Balzano