



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO
(RM)
Tel. e Fax 06.98.51.781
e-mail: RMIC8D1006@istruzione.it
PEC: RMIC8D1006@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icnettuno2.edu.it



prot. (si veda timbratura in alto)

Alla DSGA dott.ssa Donato
Al Sito Web – sezione PON
Al Sito Web – sezione circolari
Al Personale ATA - mailing list
All'Albo – sezione PON
Agli atti

OGGETTO: *Avviso interno per l'individuazione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA – assistenti amministrativi da impiegare nel progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”*

CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-6 – CUP E74D22000850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti

indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTE la delibera del Consiglio d'Istituto n. 145 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021 e delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 15/2/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

VISTA la lettera autorizzativa, prot. n. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 7032/E del 16/10/2022;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7590/U del 29/10/2022 di assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTE le delibere di adesione al progetto del Collegio dei Docenti n. 77 del 30/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 56 del 30/06/2022;

VISTA la necessità di individuare personale di supporto logistico-operativo per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di **massimo 15 ore complessive** per il personale ausiliario da prestare **in orario extra servizio preventivamente autorizzato dal DSGA** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/05/2023 salvo proroghe e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta/e dovrà/dovranno:

- a) supportare le figure di progetto (organizzatore e supervisore, progettista e collaudatore) nella preparazione della documentazione necessaria, inclusi supporto alla predisposizione capitolato tecnico, compilazione verbali di selezione, verbali di collaudo, determine, avvisi e, in generale, supporto alle procedure negoziali;
- b) supportare il Dirigente Scolastico (RUP) e il DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori, attività negoziale e nella rendicontazione amministrativa, inclusa la predisposizione documentazione da caricare sulla piattaforma SIF;
- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale o fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 10,00 del giorno 14/11/2022** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità secondo quanto previsto dal Contratto di istituto.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icnettuno2.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Ida Balzano

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

dell'IC Nettuno II

Oggetto: Disponibilità per progetto PON Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5
- "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-6 - CUP E74D22000850006

La/il sottoscritta/o _____

Nata/o a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

la propria disponibilità a partecipare in qualità di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** al progetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso

di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

 di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

DATA _____

FIRMA _____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

La/Il sottoscritta/o, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Nettuno II al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

DATA _____

FIRMA _____