



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

	<p>Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio <b>II ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b> <b>Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM)</b> Tel. e Fax 06.98.51.781 e-mail: <a href="mailto:RMIC8D1006@istruzione.it">RMIC8D1006@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:RMIC8D1006@pec.istruzione.it">RMIC8D1006@pec.istruzione.it</a> <b>Sito Internet: <a href="http://www.icnettuno2.edu.it">www.icnettuno2.edu.it</a></b></p>	
---	---	---

prot. (si veda timbratura in alto)

Alla DSGA dott.ssa Donato  
Al Sito Web – sezione PON  
Al Personale ATA - mailing list  
All'Albo – sezione PON  
Agli atti

**OGGETTO: DECRETO INCARICO FIGURE DI SUPPORTO LOGISTICO-OPERATIVO nei ruoli del personale ATA - collaboratori scolastici aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”**

**CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESRPN-LA-2022-6 – CUP E74D22000850006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti

indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTO** l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO LOGISTICO-OPERATIVO prot. n. 8104/U del 19/11/2022;

**VISTE** le disponibilità presentate entro i termini previsti dall'avviso, acquisite con ns prot. 8217/E e prot. 8222/E del 24/11/22;

**RITENUTE** valide le candidature pervenute

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità

1) **Sig. Stefano Casaldi**

Incarico di SUPPORTO LOGISTICO-OPERATIVO per max n. 5 ORE COMPLESSIVE.

2) **Sig.ra Annunziata Dimaiti**

Incarico di SUPPORTO LOGISTICO-OPERATIVO per max n. 5 ORE COMPLESSIVE.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di **massimo 10 ore complessive** tra i due incarichi, eventualmente redistribuibili per indisponibilità dell'uno o dell'altro incaricato, per il personale ausiliario da prestare **in orario extra servizio preventivamente autorizzato dal DSGA** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/03/2023 salvo proroghe e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento. La figura prescelta dovrà:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia degli spazi interessati da sopralluoghi e/o lavori
- b) Supervisionare le forniture e/o accogliere e supportare le squadre di lavoro nei sopralluoghi e/o durante i lavori
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (ad esempio, spostamenti banchi e sedie)
- d) Apertura, vigilanza e chiusura plessi in giorni (ad esempio, sabato) e/o orari normalmente di chiusura per la scuola per consentire l'espletamento dei lavori

**Art. 5 Compenso**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Il compenso viene stabilito in euro 12,50 orari lordo dipendente così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero.

**Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Ida Balzano