



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

	<p>Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM) Tel. e Fax 06.98.51.781 e-mail: RMIC8D1006@istruzione.it PEC: RMIC8D1006@pec.istruzione.it Sito Internet: www.icnettuno2.edu.it</p>	
---	--	---

prot. (si veda timbratura in alto)

Alla DSGA dott.ssa Donato
Al Sito Web – sezione PON
Al Personale ATA - mailing list
All'Albo – sezione PON
Agli atti

OGGETTO: DECRETO INCARICO FIGURE DI SUPPORTO LOGISTICO-OPERATIVO nei ruoli del personale ATA - collaboratori scolastici aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CNP: 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-17

CUP: E79J22000090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO LOGISTICO-OPERATIVO prot. n. 6769/U del 05/10/2022;

VISTE l'unica disponibilità manifestata anche se pervenuta oltre i tempi previsti dall'avviso, presentata in data 11/10/2022 acquisita con ID 000028647145 e con ns prot. 7026/E del 15/10/2022;

RITENUTA valida la candidatura pervenuta;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità

1) Sig. **Mariodonato Lombardini**

Incarico di SUPPORTO LOGISTICO-OPERATIVO per max n. 8 ORE COMPLESSIVE.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di **massimo 8 ore complessive** per il personale ausiliario da prestare **in orario extra servizio preventivamente autorizzato dal DSGA** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/01/2023 salvo proroghe e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento. La figura prescelta dovrà:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia degli spazi interessati da sopralluoghi e/o lavori
- b) Accogliere e supportare le squadre di lavoro nei sopralluoghi e/o durante i lavori
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (ad esempio, spostamenti banchi e sedie)
- d) Apertura, vigilanza e chiusura plessi in giorni (ad esempio, sabato) e/o orari normalmente di chiusura per la scuola per consentire l'espletamento dei lavori

Art. 5 Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Il compenso viene stabilito in euro 12,50 orari lordo dipendente così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Ida Balzano