



	<p>Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio <b>II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM)</b> Tel. e Fax 06.98.51.781 e-mail: <a href="mailto:RMIC8D1006@istruzione.it">RMIC8D1006@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:RMIC8D1006@pec.istruzione.it">RMIC8D1006@pec.istruzione.it</a> <b>Sito Internet: <a href="http://www.icnettuno2.edu.it">www.icnettuno2.edu.it</a></b></p>	
---	--	---

Prot. (si veda timbratura in alto)

Nettuno, 5 maggio 2022

Circ. 182

Al personale ATA  
p.c. della DSGA  
Al sito web – sezioni circolari

**Oggetto: Programmazione Piano ferie estive, festività soppresse a.s. 2021-22**

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta di ferie e festività soppresse entro e non oltre il 20 maggio 2022.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruito entro il 31 agosto 2022, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 1 luglio 2022 e il 31 agosto 2022. Le ferie del personale ATA a tempo indeterminato, con orario di servizio su 5 giorni settimanali, vengono regolate dall'art. 13 c. 5, del CCNL del 29.11.2007, in cui viene specificato che nel caso in cui il POF d'istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di lavoro, il sesto è considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie. In questo modo, è irrilevante per il calcolo delle ferie che la settimana lavorativa di 36 ore sia articolata su cinque o sei giorni. Ferma rimanendo la regola che se il personale ATA è stato assunto da meno di 3 anni ha diritto a 30 giorni di ferie all'anno, che diventano 32, dopo tre anni di contratto.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date, solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio su richiesta del Dirigente Scolastico.

Si procederà secondo sistemi ordinari per la fruizione delle ferie, per non ledere i diritti del personale a t.i. e a t.d., assicurando la presenza durante il periodo dal 1 luglio 2022 al 31 agosto 2022:

- n.3 collaboratori scolastici
- n.2 assistenti amministrativi (n.1 area affari/alunni – n.1 area personale)

Si chiede con cortesia di provvedere alla turnazione in accordo tra i colleghi, senza creare disagi all'amministrazione. Il periodo richiesto non si intende automaticamente autorizzato.

Entro il 10 giugno 2022, sarà disposto, il piano ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente;
- per le richieste si ricorda di utilizzare esclusivamente lo sportello digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ida Balzano