



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM)
Tel. e Fax 06.98.51.781
e-mail: RMIC8D1006@istruzione.it
PEC: RMIC8D1006@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icnettuno2.edu.it



prot. (si veda timbratura in alto)

Al Sito web –sezione PON

All'Albo – sezione PON

Atti

e p.c. al DSGA

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di **PROGETTISTA:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

13.1.2A-FESRPON-LA-2021-139 – CUP: E79J21006960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'Avviso prot. n. 8231/U del 13/12/2021 di selezione per la figura di ESPERTO interno PROGETTISTA con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico;

VISTE le istanze pervenute

RITENUTE le competenze possedute dal prof. David Restante deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

VISTO il verbale di valutazione 8501/U del 23/12/2021 e la relativa graduatoria stilata;

VISTO il decreto prot. n. 8502 del 23/12/2021 di pubblicazione della graduatoria provvisoria per la figura di ESPERTO interno PROGETTISTA;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. David Restante acquisita con ns prot. 182 del 12/1/2022 in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. David Restante, C.F. RSTDVD66R25H501Q l'incarico di PROGETTISTA;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di massimo n.

21 ore e 22 minuti circa da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

Il compenso orario per l'esperto viene stabilito in euro 23,22 onnicomprensivo per un massimo di € 496,12 così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 9) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 10) Preparazione della tipologia di affidamento
- 11) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo

- 12) Assistenza alle fasi della procedura
- 13) Ricezione delle forniture ordinate
- 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 15) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 16) Supervisione alla verifica di conformità
- 17) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Ida Balzano