



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

	<p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p>II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</p> <p>Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM)</p> <p>Tel. e Fax 06.98.51.781 –</p> <p>e-mail: RMIC8D1006@istruzione.it</p> <p>PEC: RMIC8D1006@pec.istruzione.it</p> <p>Sito Internet: www.icnettuno2.edu.it</p>	
--	---	------

Prot. n° (si veda segnatura in alto)

Al personale ATA
AI DSGA
All'Albo-on line sez.PON
Sito Web
Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) **decreto affidamento incarico personale ATA**
CNP Azione (ex **10.1.1A-FSEPON-LA-2021-51**) **10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-88**
CUP Azione 1 : **E73D21001280005**
CNP Azione (ex **10.2.2A-FSEPON-LA-2021-63**) **10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-36**
CUP Azione 2: **E73D21001290006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’ autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’ affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’ apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’ Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’ Istituto dell’ 08.02.2021 di approvazione del Programma Annuale dell’ Esercizio finanziario 2021;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’ 08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all’ interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra
- VISTO** l’ avviso prot. n° Prot. 0006835/U del 18/10/2021 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	progetto	Ruolo	Ore di impegno
Priori Roberto	CNP Azione (ex 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-51) 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-88 CUP Azione 1: E73D21001280005	PERSONALE DI SEGRETERIA	FINO A 30 ORE
ANNUNZIATA GIACOMO	CNP Azione (ex 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-63) 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-36 CUP Azione 2: E73D21001290006	PERSONALE DI SEGRETERIA	FINO A 30 ORE
CAPILLO ROSETTA	CNP Azione (ex 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-51) 10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-88 CUP Azione 1: E73D21001280005	COLLABORATORE SCOLASTICO	FINO A 30 ORE-per

	<i>CNP Azione (ex 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-63) 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-36 CUP Azione 2: E73D21001290006</i>		ciascun modulo
CASALE CARMINE	<i>CNP Azione (ex10.1.1A-FSEPON-LA-2021-51)10.1.1A-FDRPOC-LA-2021-88 CUP Azione 1 : E73D21001280005 CNP Azione (ex 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-63) 10.2.2A-FDRPOC-LA-2021-36 CUP Azione 2: E73D21001290006</i>	COLLABORATORE SCOLASTICO	FINO A 30 ORE per ciascun modulo

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" dei progetti.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.

Il Dirigente Scolastico
PROF.SSA IDA BALZANO