



	<p>Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio <b>II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM)</b> Tel. e Fax 06.98.51.781 e-mail: <a href="mailto:RMIC8D1006@istruzione.it">RMIC8D1006@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:RMIC8D1006@pec.istruzione.it">RMIC8D1006@pec.istruzione.it</a> <b>Sito Internet: <a href="http://www.icnettuno2.edu.it">www.icnettuno2.edu.it</a></b></p>	
---	--	---

prot. (si veda timbratura in alto)

Al Sito web – sezione circolari e sezione PON

All'Amministrazione Trasparente - bandi di gare e contratti

All'Albo – sezione PON

Atti

e p.c. al DSGA

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CNP 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-63 - CUP E73D21001290006 - AZIONE 10.2.2A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 145 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti del 08/09/2021 n° prot. 6405/2021 nel quale vengono proposti con delibera n. 10/2021 criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 192 del 15/09/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17513 del 04/06/2021 di autorizzazione del progetto:  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.1.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Nettuno II in movimento - atletica	30

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.1.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Nettuno II in movimento - atletica	30

##### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

##### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sugli allegati modello A1 e A2, debitamente firmata in calce, corredati dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 19/10/2021**;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione di firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Ida Balzano.

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icnettuno2.edu.it](http://www.icnettuno2.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Ida Balzano

**Allegati:** Allegato A1 - *istanza di Partecipazione*  
Allegato 2 - *Compiti del tutor*  
Allegato B - *Griglie di autovalutazione*



## ALLEGATO A2

### Compiti del Tutor

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 3) concorda l'orario con gli esperti*
  - 4) provvede alla gestione della classe:*
    - documentazione ritiri*
    - registrazione assenze*
    - attuazione verifiche*
    - emissione attestati*
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Per accettazione,

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**DISCIPLINE SPORTIVE Primaria**

**Criteri di individuazione:**

**1) Graduatorie incrociate comune/sostegno (interni in servizio su)**

- 1.1. Priorità per chi abbia svolto corsi extracurricolari scolastici/partecipazione a CSS
- 1.2 In subordine Priorità per chi abbia fatto referenze di progetti di attività motorie
- 1.3 in caso delle stesse priorità, prevale la posizione in graduatoria

**2) In subordine: docenti abilitati primaria in servizio su altre classi di concorso (interni)**

- 1.1. Priorità per chi abbia svolto corsi extracurricolari scolastici/partecipazione a CSS
- 1.2 In subordine Priorità per chi abbia fatto referenze di progetti di attività motorie
- 1.3 in caso delle stesse priorità, prevale la posizione in graduatoria

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere in servizio su posto comune o sostegno scuola primaria
- di essere in servizio su altra classe di concorso ma di essere abilitata su posto comune e/o sostegno scuola primaria
  
- di aver svolto corsi extracurricolari scolastici/partecipazione a CSS  
dettagli dell'esperienza (scuola, anno, progetto, etc.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- di aver fatto da referente in progetti di attività motorie  
dettagli dell'esperienza (scuola, anno, progetto, etc.): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- nella graduatoria interna di istituto pubblicata con decreto prot. n. 2884 del 10/05/2021, occupare la  
posizione \_\_\_\_\_ con punti \_\_\_\_\_

**OPPURE**

- di essere docente a tempo determinato con incarico fino al 30/06/2022 o 31/08/2022 ed essere stato  
assunto dalle GPS classe di concorso \_\_\_\_\_ posizione \_\_\_\_\_ punteggio \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_