



|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione<br/>Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio<br/><b>II ISTITUTO COMPRESIVO STATALE</b><br/><b>Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM)</b><br/>Tel. e Fax 06.98.51.781<br/>e-mail: <a href="mailto:RMIC8D1006@istruzione.it">RMIC8D1006@istruzione.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:RMIC8D1006@pec.istruzione.it">RMIC8D1006@pec.istruzione.it</a><br/><b>Sito Internet: <a href="http://www.icnettuno2.edu.it">www.icnettuno2.edu.it</a></b></p> |  |
|---|---|---|

prot. (si veda timbratura in alto)

Al Sito web – sezione circolari e sezione PON

All'Amministrazione Trasparente - bandi di gare e contratti

All'Albo – sezione PON

Atti

e p.c. al DSGA

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di figure professionali **ESPERTO** da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CNP 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-63 - CUP E73D21001290006 - AZIONE 10.2.2A**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 145 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n° prot. 6405/U del 01/10/2021 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni con delibera n. 10 del 8/09/2021;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 192 el 15/09/2021 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. la nota Prot. AOODGEFID/17513 del 04/06/2021 di autorizzazione del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*

**VISTA** la necessità di individuare ESPERTI per i moduli di cui alla seguente tabella:

| <i>Azione</i> | <i>Tipologia Modulo</i>     | <i>Titolo del Modulo</i>                      | <i>n° ore</i> |
|---------------|-----------------------------|---|---------------|
| 10.1.2A       | Competenza multilinguistica | Senza frontiere - scuola primaria             | 30            |
| 10.1.2A       | Competenza multilinguistica | Senza Frontiere - Cambridge Starters primaria | 30            |
| 10.1.2A       | Competenza multilinguistica | Cambridge Starters – scuola secondaria        | 30            |
| 10.1.2A       | Competenza multilinguistica | Cambridge Movers – scuola secondaria          | 30            |
| 10.1.2A       | Competenza multilinguistica | Cambridge Flyers – scuola secondaria          | 30            |

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di ESPERTO**:

| <i>Azione</i> | <i>Tipologia Modulo</i>     | <i>Titolo del Modulo</i>                      | <i>n° ore</i> |
|---------------|-----------------------------|---|---------------|
| 10.1.2A       | Competenza multilinguistica | Senza frontiere - scuola primaria             | 30            |
| 10.1.2A       | Competenza multilinguistica | Senza Frontiere - Cambridge Starters primaria | 30            |
| 10.1.2A       | Competenza multilinguistica | Cambridge Starters – scuola secondaria        | 30            |
| 10.1.2A       | Competenza multilinguistica | Cambridge Movers – scuola secondaria          | 30            |
| 10.1.2A       | Competenza multilinguistica | Cambridge Flyers – scuola secondaria          | 30            |

## **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) Euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

## **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sugli allegati **modello A1 e A2**, debitamente firmata in calce, corredati dall'allegato B – autovalutazione titoli - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13,00 del giorno 23/10/2021**.

Il Curriculum Vitae deve essere **numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **Allegato B**.

## **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

## **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

## **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

## **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

## **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Ida Balzano.

## **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icnettuno2.edu.it](http://www.icnettuno2.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e

successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Ida Balzano

**Allegati:** Allegato A1 - *istanza di Partecipazione*  
Allegato 2 - *Compiti dell'esperto*  
Allegato B - *Griglie di autovalutazione*



**COMPITI DELL'ESPERTO**

*L'esperto/docente, si impegna inoltre a svolgere i seguenti compiti:*

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;*
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;*
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- 6) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;*
- 7) L'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) Relazione finale contenente:*
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
  - b) Metodologia didattica*
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
  - d) Frequenza corsisti*
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato*
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato*
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati*
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
  - i) Solutore Test o solutore questionario*

Per accettazione,

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

2021

**CRITERI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA – CORSO LIVELLI  
BEGINNERS/A2**

• **Requisiti essenziali:**

Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti “madre lingua” vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

(Nota Mi prot. 38115 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE).

La/Il sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui alla lettera  a  b  
come indicato nel Curriculum Vitae allegato numero/i di riferimento \_\_\_\_\_

• **Titoli valutabili:** si veda tabella sottostante

| TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO VALUTABILI  | N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM | PUNTEGGIO ASSEGNATO   | AUTOVALUTAZIONE (compilazione a cura del candidato) | VALUTAZIONE (compilazione a cura dell'amministrazione scolastica) |
|--|-------------------------------|---|---|---|
| A.1 abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola statale italiana (AB24/AB25-BB02) (AB24/AB25 contano come una sola abilitazione)                         |                               | 8   |   |   |
| A.2 Cambridge Tkt  |                               | 2   |   |   |
| A.3 Cambridge Celta  |                               | 4   |   |   |
| A.4 Cambridge Delta  |                               | 6   |   |   |
| <b>Totale titoli culturali</b>   |                               | <b>max 28</b>   |   |   |
| B.1 Esperienza DOCUMENTATA di insegnamento <b>documentata o documentabile</b> in corsi collettivi per certificazioni <b>Cambridge Starters e/o Movers e/o Flyers e/o KET</b> |                               | 2 punti per ogni anno scolastico di esperienza (per lo stesso a.s. è possibile sommare la valutazione dei punti B.1 E B.2 o B.3)      |   |   |
| B.2 Esperienza DOCUMENTATA di insegnamento di inglese finalizzata ad altri tipi o livelli di certificazioni in lingua inglese  |                               | 1 punto per ogni anno scolastico di esperienza (per lo stesso a.s. è possibile sommare la valutazione dei punti B.1 e B.2 oppure B.3) |   |   |
| B.3 Esperienza DOCUMENTATA di insegnamento di inglese in corsi di preparazione   |                               | 0,5 punti per ogni anno scolastico di esperienza (per lo stesso a.s. è  |   |   |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| scolastici in orario<br>extracurricolare non<br>finalizzati ad altri tipi o<br>livelli di certificazioni in<br>lingua inglese |  | possibile sommare<br>la valutazione dei<br>punti B.1 e B.2<br>oppure B.3) |  |  |
| <b>Totale titoli di servizio<br/>(insegnamento)</b>   |  | <b>max 14 punti</b>   |  |  |
| C.1 Esperienza documentata<br>come esaminatore<br>Cambridge livelli A1-A2   |  | 2 punti per ogni<br>anno solare   |  |  |
| C.2 Esperienza documentata<br>come esaminatore<br>Cambridge livelli B1-C2   |  | 1 punto per ogni<br>anno solare   |  |  |
| C.3 esperienza documentata<br>come referente di progetti in<br>inglese  |  | 0,5 punti per ogni<br>anno scolastico                                     |  |  |
| <b>Altri titoli</b>   |  | <b>max 14 punti</b>   |  |  |
| <b>Totale titoli</b>  |  | <b>max 56 punti</b>   |  |  |

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_