



	<p>Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio <b>II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM)</b> Tel. e Fax 06.98.51.781 e-mail: <a href="mailto:RMIC8D1006@istruzione.it">RMIC8D1006@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:RMIC8D1006@pec.istruzione.it">RMIC8D1006@pec.istruzione.it</a> <b>Sito Internet: <a href="http://www.icnettuno2.edu.it">www.icnettuno2.edu.it</a></b></p>	
---	--	---

prot. (si veda timbratura in alto)

Al Sito web – sezione circolari e sezione PON

All'Amministrazione Trasparente - bandi di gare e contratti

All'Albo – sezione PON

Atti

e p.c. al DSGA

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di figure professionali **ESPERTO** da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CNP 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-63 - CUP E73D21001290006 - AZIONE 10.2.2A**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 145 del 08/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n° prot. 6405/U del 01/10/2021 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni con delibera n. 10 del 8/09/2021;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 192 del 15/09/2021 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. la nota Prot. AOODGEFID/17513 del 04/06/2021 di autorizzazione del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*

**VISTA** la necessità di individuare ESPERTI per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.1.2A	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Nettuno II in movimento - atletica	30

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti ***figure professionali di ESPERTO***:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.1.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Insieme è più bello - atletica	30

##### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) Euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

##### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sugli allegati **modello A1 e A2**, debitamente firmata in calce, corredati dall’allegato B – autovalutazione titoli - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13,00 del giorno 19/10/2021**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **Allegato B**.

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

#### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Ida Balzano.

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icnettuno2.edu.it](http://www.icnettuno2.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Ida Balzano

**Allegati:** Allegato A1 - *istanza di Partecipazione*

Allegato 2 - *Compiti del tutor*

Allegato B - *Griglie di autovalutazione*



## **ALLEGATO A2 (compiti dell'esperto)**

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

*L'esperto/docente, si impegna inoltre a svolgere i seguenti compiti:*

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;*
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;*
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- 6) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;*
- 7) L'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) Relazione finale contenente:*
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
  - b) Metodologia didattica*
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
  - d) Frequenza corsisti*
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato*
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato*
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati*
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
  - i) Solutore Test o solutore questionario*

Per accettazione,

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**PON 2021****CRITERI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI ATTIVITÀ MOTORIE**

- **Requisiti minimi essenziali:**  
**essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:**
  - Abilitazione insegnamento A/49
  - Abilitazione insegnamento A/48
  - Laurea in Scienze Motorie
  - Diploma ISEF
  - laurea purché congiunta al titolo di tecnico sportivo federale della disciplina specifica (N.B.si potrà prescindere dalla laurea solo previa autorizzazione dell’Autorità di Gestione)
- **Titoli valutabili:** si veda tabella sottostante

TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO VALUTABILI	N. RIFERIMENTO DEL CURRICULUM	PUNTEGGIO ASSEGNATO	AUTOVALUTAZIONE (compilazione a cura del candidato)	VALUTAZIONE (compilazione a cura dell’amministrazione scolastica)
A.1.1 abilitazione all’insegnamento Scienze Motorie nella scuola secondaria di primo grado (si valuta 1 sola abilitazione scuola secondaria – non cumulabile con A.1.2)		10		
A.1.2 abilitazione all’insegnamento Scienze Motorie nella scuola secondaria di secondo grado (si valuta 1 sola abilitazione scuola secondaria – non cumulabile con A.1.1)		8		
A.2 abilitazione all’insegnamento scuola primaria (N.B. valutabile solo per graduatoria esperti PON attività sportive scuola primaria)		4		
Diploma I.S.E.F.		10		
Laurea in Scienze Motorie		10		
<b>Totale titoli culturali</b>		<b>fino a 34 (PON scuola primaria)</b>		
B.1 Esperienza DOCUMENTATA di educazione fisica scuola secondaria di primo grado		2 punti per ogni anno scolastico di esperienza (per lo stesso a.s. è possibile sommare la valutazione dei punti B.1, B.2, B.3)		
B.2 Esperienza DOCUMENTATA di		2 punti per ogni anno scolastico di esperienza		

insegnamento <i>attività motoria scuola primaria</i> (N.B. <i>valutabile solo per graduatoria esperti PON attività sportive scuola primaria</i> )		(per lo stesso a.s. è possibile sommare la valutazione dei punti B.1, B.2, B.3)		
B.3 Esperienza DOCUMENTATA di insegnamento Scienze motorie scuola secondaria di secondo grado		1 punto per ogni anno scolastico di esperienza (per lo stesso a.s. è possibile sommare la valutazione dei punti B.1, B.2, B.3)		
B.4 tutor sport di classe		2 punti per ogni anno scolastico (valutabile solo per scuola primaria)		
B.5 corsi PON disciplina specifica		2 punti stesso grado di scuola 1 punto diverso grado		
<b>Totale titoli di servizio (insegnamento)</b>		<b>max 30 punti</b>		
Qualifica di Tecnico sportivo federale settore giovanile (FIDAL, FIPAV, FIP) <i>relativo alla disciplina sportiva specifica del corso PON per il quale si presenta candidatura</i>		10 <i>(massimo 1 titolo valutabile)</i>		
Qualifica di Tecnico sportivo federale di livello successivo <i>relativo alla disciplina sportiva specifica del corso PON per il quale si presenta candidatura</i>		9 <i>(massimo 1 titolo valutabile)</i>		
Qualifica di Tecnico federale Nazionale <i>relativo alla disciplina sportiva specifica del corso PON per il quale si presenta candidatura</i>		8 <i>(massimo 1 titolo valutabile)</i>		
Attestato di Corso CAS rilasciato dal CONI <i>relativo alla disciplina sportiva specifica del corso PON per il quale si presenta candidatura</i> (N.B. <i>valutabile solo per graduatoria esperti PON attività sportive scuola primaria</i> )		8 <i>(massimo 1 titolo valutabile)</i>		
<b>Titoli tecnico-professionali</b>		<b>max 35 punti</b>		
<b>Totale titoli</b>		<b>fino a 99 (PON scuola primaria)</b>		

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_