



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

	<p>Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio II ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM) Tel. e Fax 06.98.51.781 – e-mail: RMIC8D1006@istruzione.it PEC: RMIC8D1006@pec.istruzione.it Sito Internet: www.icnettuno2.edu.it</p>	 
---	---	--

Prot n. (si veda segnatura in alto)

Al Sito Web – sezione PON
All'Albo – sezione PON
Agli atti
p.c. Alla DSGA dott.ssa Donato Gabriella M.R.

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio mensa fuori Me.Pa ai sensi dell'36 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. ed integrazioni progetti POC: CODICE Azione **10.1.1A-FDRPOC-LA2021-88 (ex10.1.1A-FSEPON-LA-2021-51) CUP Azione 1 CUP : E73D21001280005 -CIG ZEC345B6DE "NETTUNO II in movimento"** e Codice **10.2.2A-FDRPOC-LA2021-36 (ex 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-63) CUP Azione 2: E73D21001290006-CIG 7B345B8C4-"Insieme è più bello"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTE le candidature inoltrate da questo Istituto con ID 18496772 del 19/05/2021 (protocollo SIF n. 11683 del 19/05/2021) con la quale il 2° Istituto Comprensivo di Nettuno ha richiesto il finanziamento del progetto **Nettuno II in movimento e** candidatura con ID 18496772 del 19/05/2021 (protocollo SIF n. 11683 del 19/05/2021) con la quale il 2° Istituto Comprensivo di Nettuno ha richiesto il finanziamento del progetto **Insieme è più bello;**

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17513 del 04/06/2021 di autorizzazione del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*

VISTA la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 5326/E del 31/08/2021;

VISTE le *Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture* pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013

TENUTO CONTO che nei moduli sotto indicati che si articoleranno in 15 giorni lavorativi da calendarizzare è previsto il servizio mensa per massimo 25 alunni e n. 3 gratuità destinate agli operatori progettuali:
progetto **CODICE Azione 10.1.1A-FDRPOC-LA2021-88 (ex10.1.1A-FSEPON-LA-2021-51) CUP Azione 1 E73D21001280005 -CIG ZEC345B6DE**

- Nettuno II in movimento – basket;
- Nettuno II in movimento - atletica leggera;

progetto **Codice 10.2.2A-FDRPOC-LA2021-36 (ex 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-63) CUP Azione 2: E73D21001290006-CIG Z7B345B8C4- "Insieme è più bello".**

- Cambridge Movers;
- Cambridge Starters;
- Cambridge Flyers/KET;
- Nettuno II in Stem – secondaria;

TENUTO CONTO che si rende necessario al fine della realizzazione dei progetti, procedere all'affidamento del servizio mensa a favore degli iscritti e frequentanti i summenzionati moduli;

TENUTO CONTO che l'erogazione del servizio è subordinata alla frequenza degli alunni i corsi e che, pertanto, non è possibile determinare a priori né il numero di pasti giornalieri da somministrare;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e lo Contabilità Generale dello Stato»; la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delego al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sullo gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge /3 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni; *delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018*;

VISTO Il Regolamento approvato con delibera del Consiglio d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e il conferimento di incarichi al personale interno ed esterno;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'8.2.2021;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal d.l. 18/04/2019 n. 32;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni apponenti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.l.gs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatorio scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale t-l*»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

TENUTO CONTO che alla data odierna non sussistono convenzioni attive riguardanti tale servizio su piattaforma CONSIP e che per lo stesso motivo non è possibile procedere tramite Me.pa;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. 1.4 Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui nominata; lo sostituto del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «**Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni**», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096

del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alla previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato nella persona del **Dirigente Scolastico Prof.ssa IDA BALZANO** non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che è stata svolta un'indagine conoscitiva di mercato attraverso consultazione di fornitori e richiesta informale di preventivi volti a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica.

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: - espletterà, prima della stipula dell'ordine, le verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere i seguenti Codice Identificativo di Gara (CIG) :

-CIG **ZEC345B6DE**

- CIG **Z7B345B8C4**

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento non possono in alcun caso superare lo stanziamento previsto nei progetti relativamente ai moduli summenzionati:

progetto "NETTUNO II IN MOVIMENTO" euro 2631,75 IVA INCLUSA

progetto "INSIEME PIU' BELLO" Euro 5445,00 iva inclusa

che trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021.

VERIFICATA La regolarità contributiva dell'operatore economico individuato;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ss, mm., il servizio mensa, così come stabilito alla ditta **DUSSMAN SERVICE S.R.L. P.IVA/ CF 00124140211 Via Papa Giovanni XXIII, 4 24042 Capriate S. Gervasio (BG) TEL +39-02-9-1518, Fax +39-02-9-15-18499** per un importo complessivo non superiore a quanto di seguito indicato:
- a) di euro 2631,75 iva inclusa per Azione **10.1.1A-FDRPOC-LA2021-88 (ex10.1.1A-FSEPON-LA-2021-51) CUP Azione 1 E73D21001280005- CIG ZEC345B6DE - “Nettuno II in movimento”**
- b) di Euro 5445,00 iva inclusa per **Codice 10.2.2A-FDRPOC-LA2021-36 (ex 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-63) CUP Azione 2: E73D21001290006- CIG Z7B345B8C4 “Insieme è più bello”.**

di autorizzare la spesa di **Euro 2631,75 iva inclusa per il progetto “Nettuno II in movimento”**

- Nettuno II in movimento – basket;
 - Nettuno II in movimento - atletica leggera;
- da imputare sul capitolo P02-22;

e la spesa di **Euro 5445,00 iva inclusa per il progetto - “Insieme è più bello”.**

- Cambridge Movers;
 - Cambridge Starters;
 - Cambridge Flyers/KET;
- Nettuno II in Stem – secondaria

da imputare sul capitolo P02-23;

per un totale di € 8.076,75 iva inclusa;

- di determinare a scadenza contrattuale l'importo definitivo della prestazione sulla base delle effettive presenze degli alunni alle giornate di attività calendarizzate nelle quali è prevista ed ammissibile la fruizione del servizio mensa sempre nel rispetto del vincolo dello stanziamento max ammissibile.
- di effettuare il pagamento con bonifico bancario, a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione del servizio. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle normative vigenti;
- Il presente atto viene inviato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per l'istruttoria e pubblicato sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica www.icnettuno2.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ida Balzano