



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

	<p>Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio II ISTITUTO COMPRESIVO STATALE Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM) Tel. e Fax 06.98.51.781 – e-mail: RMIC8D1006@istruzione.it PEC: RMIC8D1006@pec.istruzione.it Sito Internet: www.icnettuno2.edu.it</p>	 
---	---	--

Prot n. (si veda segnatura in alto)

Nettuno,

CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA nell'ambito del progetto **nota Prot. AOODGEFID/17513 del 04/06/2021 di autorizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

Titolo progetto: “Nettuno II in movimento”;

Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LA2021-88 (ex10.1.1A-FSEPON-LA-2021-51);

CUP: E73D21001280005

CIG: ZEC345B6DE

Moduli: Nettuno II in movimento – basket;

Nettuno II in movimento - atletica leggera;

TRA

L' Istituto Comprensivo Nettuno II, via Cap. Canducci, n.15 ,00048 Nettuno (RM), C.f. 9713030589, nella persona del suo rappresentante legale il Dirigente Scolastico Prof.ssa Balzano Ida, nata ad Anzio (RM) il 13.11.1974, C.F. BLZDIA74S53A323N Dirigente Scolastico pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Nettuno II (RM),

E

La ditta Dussmann Service S.r.l. sita in Via Papa Giovanni XXIII, 4 24042 Capriate S. Gervasio (BG) c.f./P.IVA **0012414021**, in seguito denominata “azienda fornitrice” per la quale interviene il Dott. GARRUBBA FRANCESCO nato a Crotone (KR) il 11/01/1978 e domiciliato per la carica c/o la società DUSSMANN SERVICE S.r.l. Via Papa Giovanni XXIII, 4 - 24042 CAPRIATE S. GERVASIO (BG), in qualità di Procuratore Institore come da procura Notaio Giuseppe Antonio Angiolillo in Bergamo Rep. N.2354 Racc.1756 del 24/06/2019, della Società DUSSMANN SERVICE S.r.l., con Sede Legale in 20124 MILANO – Via S. Gregorio, 55 - Capitale Sociale €.

20.000.000,00.-, Cod. Fisc., P. IVA e numero di iscrizione Registro Imprese di Milano al n. 00124140211, iscritta al REA (Repertorio Economico Amministrativo) al n. 1578661 dal 03.03.2010 (già iscritta al Registro imprese di Bolzano REA n. 67101 dal 21/08/1969 già iscritta al Registro imprese di Trento REA 181017 dal 15/05/2003).

VISTO il R.D. 18.11.1923, n.2440, concernete l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7.08.1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8.05.1999 n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della l. 15.03.1997 n. 59;

VISTA la l. 15.03. 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti delle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

VISTO il D.lgs. n.50 del 18.4.2016 "Codice dei Contratti Pubblici" (D.P.R. 5.10.210. n.207)

VISTO il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici, art. 36 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 2018;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la candidatura inoltrate da questo Istituto con ID 18496772 del 19/05/2021 (protocollo SIF n. 11683 del 19/05/2021) con la quale il 2° Istituto Comprensivo di Nettuno ha richiesto il finanziamento del progetto *Nettuno II in movimento*;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17513 del 04/06/2021 di autorizzazione del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*

VISTA la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 5326/E del 31/08/2021;

VISTE le *Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture* pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

ACQUISITE le delibere Collegio dei Docenti del 30/06/2021 delibera n. 58 e Consiglio di Istituto del 30/06/2021 delibera n. 170;

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. 0006550/U del 07/10/2021 di Assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO del risparmio economico che deriva dall'affidamento alla ditta **Dussmann Service S.r.l.**;

CONSIDERATI i principi di economicità, efficacia ed efficienza che devono ispirare le attività della Pubblica Amministrazione;

VISTA la richiesta di preventivo inoltrata alla ditta **DUSSMANN Service s.r.l.** in data 11.11.2021

VISTO il preventivo pervenuto in data 18.11.2021 ns prot. 0007539;

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. 0007969/U del 02/12/2021 avente ad oggetto l'individuazione di operatori economici per acquisizione servizi affidamento diretto fuori Me.pa;

VISTA la determina di affidamento Prot. 0008209/U del 13/12/2021

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1

OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio richiesto riguarda la fornitura del servizio mensa presso la Scuola Secondaria di I° sita in via Cap. Canducci n.15, Nettuno (RM) 00048 per gli alunni che frequenteranno i moduli "Nettuno II in movimento-basket", "Nettuno II in movimento -atletica leggera" i cui numeri sono di seguito indicati:

- Nettuno II in movimento -basket: n. alunni 25;
- Nettuno II in movimento- atletica leggera: n. alunni 25;

per un totale di n.50 pasti (da considerare altresì 1+1 gratuità) per un periodo complessivo pari a:
-giorni 15 di attività in relazione al modulo Nettuno II in movimento -basket
-giorni 14 di attività in relazione al modulo Nettuno II in movimento-atletica leggera .

Il presente contratto avrà efficacia dalla data della stipula e secondo il calendario che verrà prontamente comunicato dall'Istituzione Scolastica all'azienda fornitrice.

Qualora tutti i n.50 pasti non vengano forniti per assenza degli alunni iscritti ai moduli, sarà corrisposto il numero dei pasti effettivamente consumati al costo che verrà concordato, successivamente, tra le parti contraenti nel rispetto degli obblighi di buona fede e correttezza contrattuale.

Eventuali variazioni al calendario dei moduli verranno tempestivamente comunicate.

Questo istituto entro le ore 10,30 del giorno di lezione confermerà la presenza degli alunni iscritti al modulo.

L'azienda fornitrice si rende disponibile a varianti in presenza di utenti dichiaranti allergie che impediscono la comunicazione dei prodotti alimentari inseriti nel capitolato. I pasti forniti devono essere preparati con cibi di prima qualità.

Fanno capo all'azienda fornitrice gli oneri derivanti dal controllo igienico sanitario connessi alla manipolazione ed erogazione dei pasti

L'azienda fornitrice è altresì disponibile a fornire tutte le informazioni richieste ad ogni eventuale controllo predisposto dall'Istituto Comprensivo Nettuno II al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato dall'operatore.

L'azienda fornitrice, inoltre, si assume l'onere di acquisto e trasporto dei generi alimentari, loro stoccaggio con l'assunzione del rischio del loro naturale deterioramento e al controllo igienico-sanitario connesso al trasporto, alla manipolazione ed erogazione dei pasti.

Art. 2

CONSEGNA

I pasti verranno recapitati presso la sede di via Cap.D. Canducci, 15,00048 Nettuno (RM) entro e non oltre le ore 13.30.

Il servizio dovrà essere effettuato con idonei contenitori igienici nel rispetto delle normative vigenti, secondo la modalità catering.

All'atto della consegna dei pasti, la Ditta rilascerà al Collaboratore Scolastico, una bolla di consegna in duplice copia, debitamente sottoscritta e da cui risulti la quantità dei pasti. Detta bolla controfirmata dal Collaboratore Scolastico, previo accertamento della corrispondenza quantitativa dei vari pasti erogati, verrà restituita all'azienda fornitrice previo trattenimento di una copia. In riferimento alle norme igienico-sanitarie, si fa riferimento alla Legge 30/04/1962 n. 283 e al suo regolamento di esecuzione 26/03/1980 n. 327 e ss.mm. ii.. L'azienda fornitrice, pertanto, solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità in ordine alla regolarità igienico-sanitaria delle trasformazioni alimentari e della distribuzione, assumendosi tutti gli oneri previsti dal d.lgs. n. 155/97 (Sistema HACCP per l'autocontrollo igienico-sanitario). Al fine di garantire la qualità del servizio agli alunni, avendo riguardo, soprattutto, alla qualità del prodotto, il tempo di percorrenza dal centro di preparazione alla sede scolastica destinataria dell'erogazione del servizio di mensa, non dovrà essere superiore ai 20 minuti. Detta tempistica, tiene conto dello scarico degli automezzi, della consegna a mano all'interno dei plessi scolastici e della relativa somministrazione.

ART.3

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'azienda fornitrice si impegna ad eseguire la fornitura, oggetto del presente contratto, a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto.

L'azienda fornitrice garantisce che nell'esecuzioni delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. L'azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia di infortunistica sul lavoro.

L'azienda fornitrice inoltre dovrà occuparsi delle seguenti operazioni:

- Trasporto a norma;
- Imballo;
- Consegna pasti;

L'azienda fornitrice deve assicurare che tutto il personale impiegato per il servizio sia in possesso del libretto di idoneità sanitaria in corso di validità ed abbia un'adeguata professionalità e conoscenza delle norme igieniche della produzione e delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
la copertura previdenziale e assistenziale del personale impegnato nonché degli eventuali infortuni sul lavoro;

ART. 4

MENU'

Il pasto per tutti gli utenti sarà composto da:

- 1 panino da 100gr imbottito a rotazione con pollo, cotoletta, prosciutto cotto, arista suino, hamburger di bovino, formaggio, frittata, tonno, arrostito di tacchino e mortadella;
- 1 bottiglietta di acqua da 0,5lt;
- 1 dolcetto;
- 1 frutto di stagione;
- 1 tovagliolo;

La somministrazione dovrà avvenire nei giorni previsti e comunicati dal referente dell'Istituzione. I menù dovranno essere elaborati secondo i seguenti criteri: ·

- rispetto dei L.A.R.N. (Livelli di Assunzione Raccomandati di Energie e Nutrienti per la popolazione italiana) revisione 1996 dell'I.N.R.A.N. (Istituto Nazionale per la ricerca degli alimenti e della nutrizione); ·
- rispetto delle LINEE GUIDA per una sana alimentazione per la popolazione italiana dell'I.N.R.A.N. (ultima revisione 2003);
- gradimento dell'utenza;
- prevedere grammature indicate per la fascia d'età degli alunni della scuola secondaria di primo grado (dai 11 ai 14 anni).

L'azienda fornitrice si impegna, altresì a rispettare la normativa vigente al fine di prevenire la diffusione del virus Sars-Covid19 ed a utilizzare idonei strumenti di protezione.

L'azienda fornitrice si obbliga a preparare diete speciali, per comprovate situazioni patologiche, e/o richieste dell'utenza correlate ad esigenze etiche ed etnico-religiose. Le derrate alimentari dovranno essere conformi ai requisiti delle vigenti leggi in materia. Le derrate alimentari devono essere acquistate quotidianamente. È tassativamente vietato l'uso di alimenti contenenti organismi transgenici e loro derivati. Non potranno essere utilizzati, altresì, generi precotti o liofilizzati. **I pasti alternativi dovranno essere forniti senza variazioni di prezzo.**

ART. 5

PREZZO, FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il prezzo della fornitura è stato dalle parti stabilito in complessivi € 2.631,35 (IVA inclusa) qualora tutti i 50 pasti previsti di cui all'art. 1 del presente contratto siano effettivamente consumati. In caso contrario verrà corrisposto il numero effettivamente consumati al costo che verrà individuato dalle parti contraenti e che risulti congruo e osservante dei principi di buona fede e correttezza contrattuale.

Si comunica che il codice univoco di fatturazione di questo Istituto è: **UFAAL4**

Si fa presente che dovranno essere emesse due fatture distinte; quindi, uno per ogni modulo e che su ogni fattura dovranno essere riportati CIG e CUP indicati in oggetto.

Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica a fronte dell'effettiva erogazione a questo Istituto dei relativi fondi comunitari da parte dell'Autorità di Gestione. I termini di pagamenti potranno, pertanto subire variazioni rispetto alla conclusione dell'attività in quanto derivano dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e pertanto nessuna responsabilità potrà essere attribuita a questo Istituto.

ART.6

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'azienda fornitrice, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto questo potrà essere risolto da questa Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, questa Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo di raccomandata A/R ovvero mezzo pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi di protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa ex art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito da questa Istituzione Scolastica.

In ogni caso, questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Qualora uno o più moduli del progetto non venissero realizzati in tutto o in parte, l'Istituto Comprensivo Nettuno II si riserva il diritto di sospendere proporzionalmente la fornitura del servizio senza che l'azienda fornitrice abbia nulla a pretendere da questa Amministrazione.

È prevista la risoluzione del contratto inoltre anche:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione ed a forniture parzialmente eseguite;
- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto a procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e reiterate inadempienze dell'aggiudicatario;
- Nel caso di ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 7 giorni dalla data della comunicazione dell'avvio del servizio che coincide con la data della stipula del presente contratto.

Nelle fattispecie summenzionate, il contratto sarà risolto *ipso iure* con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Appaltante, in forma di lettera raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 7

OBBLIGHI DELLA DITTA

L'azienda fornitrice provvederà, qualora non avesse già provveduto, a propria cura e spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative comprese il rilascio dell'eventuale autorizzazione sanitaria.

È fatto obbligo all'azienda fornitrice di provvedere periodicamente alla sanificazione delle attrezzature utilizzate per la preparazione, eventuale cottura e trasporto dei pasti.

Il servizio dovrà comprendere l'impiego di personale munito di regolare documentazione (tesserino sanitario) per la distribuzione dei pasti.

ART. 8

PENALI

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Comprensivo Nettuno II in relazione alla gravità dell'inadempimento potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggiore danno subito dall'Istituto Comprensivo Nettuno II.

ART. 9

COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione diretta sia dell'azienda fornitrice che all'Istituto Comprensivo Nettuno II relativa al presente contratto dovrà avvenire tramite PEC al seguente indirizzo rmic8d1006@pec.istruzione.it.

ART. 10

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi del Codice dei Contratti pubblici D.L. vo 50/2016, n.163 della Legge 13.8.2010 n.136, come modificata dal D.L. 12.11.2010 n.187, considerate le Determinazione dell'Avcp nrr. 8 del 18.11.2010, 10 del 22.12.2010 e del 4 del 7.07.2011 l'azienda fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L.13.8.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Il mancato utilizzo del bonifico o postale ovvero altri strumenti idonei di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ex art. 3 c.9 bis della L.136/2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati anche, non in via esclusiva, entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero postale o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle

operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, così come disciplinato ex art. 3 n.8 c. 9bis L. 136/2010 come modificato dal D.L. n.187 del 210 convertito in L.n. 217/ 2010.

ART 11

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui l'azienda fornitrice entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto la loro divulgazione.

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o adempimento di obblighi di legge, regolamenti e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. 196/2003 e GDPR che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti all'esecuzione del Contratto. L'azienda fornitrice potrà esercitare i diritti di cui all'art. 12. Del D.lgs. 196/2003.

Art.13

PUBBLICAZIONE

Il presente contratto viene pubblicato con le seguenti modalità:

- Sul sito web dell'Istituto Comprensivo Nettuno II raggiungibile all'indirizzo www.icnettuno2.it ;
- Nella sezione di Amm. trasparente sez. PON
- Albo On-line senz. PON;

ART. 14

DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'azienda fornitrice e l'Istituto Comprensivo Nettuno II saranno demandate alla giurisdizione ordinaria. Il Foro competente è quello di ROMA.

ART. 15

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono all'Istituto Comprensivo Nettuno II.

ART. 16

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si rimanda alle linee guida.

ART. 17

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Ida Balzano.

ART. 18

ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene letto e confermato e sottoscritto da ciascuna delle parti contraenti.

Nettuno,

PER L'AZIENDA FORNITRICE
DOTT.GARRUBBA FRANCESCO

PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA IDA BALZANO