



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

	<p>Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM) Tel. e Fax 06.98.51.781 e-mail: RMIC8D1006@istruzione.it PEC: RMIC8D1006@pec.istruzione.it Sito Internet: www.icnettuno2.edu.it</p>	
--	--	--

Prot.n. (si veda segnatura in alto)

All'Albo On-line sez.PON

Al Sito web dell'Istituzione

Agli Atti

p.c. al DSGA

***CONTRATTO PER ATTIVITA' DI
INSEGNAMENTO PER LA REALIZZAZIONE
DEL PROGETTO NETTUNO II in Movimento
(EX CNP 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-51) CNP
10.1.1A-FDRPOC-LA.2021.88 –***

CUP E73D21001280005

CIG: Z40356FA8B

Progetto: NETTUNO II IN MOVIMENTO

AZIONE 10.1.1 A Modulo: Nettuno II in movimento- ZUMBA KIDS

TRA

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO NETTUNO II C.F.
97713030589, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa IDA BALZANO.
(di seguito Istituto)

e

L' ASSOCIAZIONE SPORTIVA A.S.D. FIT DREAMS con sede legale in ANZIO (RM)

via delle Gardenie 1 CF 96468490580 indirizzo e-mail fitdreams@pec.it rappresentata
da Jessica Vitiello (diseguito Associazione)

PREMESSE

VISTO il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107; **VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze"

VISTA la validazione da parte dell'Autorità di Gestione avvenuta in data 17.12.2021 n. prot. MI 49210;

VISTA la dichiarazione assenza candidature interne per ESPERTI e TUTOR del modulo in oggetto Prot. 0000685/U del 01/02/2022;

VISTA la determina dirigenziale Prot. 0000697/U del 02.02.2022. **VISTA** la richiesta inoltrata in data 4.2.2022 prot. n. 749;

VISTA la risposta del 9.2.2022 prot.n. 884; **PRESO ATTO** che la Fit Dreams ASD ha manifestato il proprio interesse e risulta avere le capacità professionali per fornire il servizio richiesto che prevede una varietà di attività motorie tali da coinvolgere gli alunni del modulo del progetto Nettuno II in Movimento Zumba KIDS nell'ambito del PON "APPRENDIMENTO E SOCIALITA'";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016, n.50, Nuovo Codice degli Appalti, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36, comma 1 e 2 a/b (Contratti sottosoglia) ;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 di disposizioni correttive al D. Lgs 18/04/2016 n. 50;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario in corso;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la nota Ministro dell'Istruzione, AOODGEFID prot. n. 17355 del 01/06/2021/Allegato destinatari— regione-Lazio con la quale si autorizza il finanziamento a n. 175 istituzioni scolastiche, ivi incluso il 2° Istituto Comprensivo di Nettuno;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17513 del 04/06/2021 di autorizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 5326/E del 31/08/2021; **VISTE** le Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l'art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTA la lettera autorizzativa prot. n. AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno dispesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 28/10/2021 e del Consiglio di Istituto del 15/12/2021 di approvazione della modifica del modulo di minibasket – scuola primaria in sport aerobico – scuola primaria con priorità per Zumba Kids, in subordine Hip Hop e in subordine aerobica;

VISTA la richiesta di variazione titolo moduli progetto “Nettuno II in movimento” Prot. Prot. 0008352/U del 17/12/2021;

VISTO il regolamento di istituto;

VISTO il regolamento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera n.2 del 15.12.2021 dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento dirigenziale del 04.03.2022 prot.n.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto percorso è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento, il quale è anche RUP del progetto stesso;

ACCERTATA la disponibilità della S.V.

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Le premesse quivi si intendono integralmente richiamate

2. Nell'ambito del progetto, all'**Associazione Sportiva A.S.D. FIT DREAMS con sede legale in ANZIO (RM) via delle Gardenie 1** è affidato il compito di operare nell'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo Nettuno II", con i sotto elencati istruttori abilitati per la realizzazione del progetto stesso, in orario extra-curricolare:
 - Jessica Vitiello nella qualità di Esperto;
 - Clelia Di Nicola nella qualità di Tutor;
3. **L'Istituzione Scolastica** si impegna a mettere a disposizione, per la realizzazione del progetto, gli impianti normalmente utilizzati per le attività motorie e tutti i materiali necessari allo svolgimento delle attività previste (fuorché eventuali attrezzature specialistiche, che verranno fornite dall'Associazione Sportiva).
4. **Il legale rappresentante e gli Istruttori dell'Associazione Sportiva**, autorizzati ad operare con le classi si impegnano a svolgere attività di docenza di attività "Zumba kids", in coerenza con le finalità del progetto in oggetto. Nel rapporto con i discenti gli istruttori si impegnano ad attuare modalità di relazione e di comunicazione consone al ruolo educativo che sono chiamati a rivestire e, nel contempo, a favorire un clima di lavoro sereno ed un coinvolgimento attivo di tutti gli alunni partecipanti.
5. I compiti della funzione di Esperto sono:
 - *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;*
 - *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;*
 - *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;*
 - *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
 - *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
 - *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;*
 - *L'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
 - *Relazione finale contenente:*
 - a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
 - b) *Metodologia didattica*
 - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) *Frequenza corsisti*
 - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
 - g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
 - h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*

i) *Solutore Test o solutore questionario*

6. I compiti della funzione del Tutor sono:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*

b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,*

degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto*

formativo;

d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del*

previsto;

e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti*

in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il*

bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;

g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*

h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*

1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e*

password personali devono completarle)

2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*

3) *concorda l'orario con gli esperti*

4) *provvede alla gestione della classe:*

documentazione ritiri

registrazione assenze

attuazione verifiche

emissione attestati

5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*

6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

7. L'attività prevista dal Progetto interesserà gli alunni che si sono iscritti al modulo.

8. L'attività avrà durata complessiva di 30 ore secondo un calendario che dovrà essere comunicato preventivamente all'Istituzione Scolastica e, qualora dovesse subire modifiche/aggiornamenti l'Istituzione Scolastica dovrà essere tempestivamente informata, ciò anche in merito ad eventuali sostituzioni della figura dell'esperto e del tutor; il Dirigente Scolastico dovrà essere info.

9. **L'Istituzione Scolastica** a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'Associazione Sportiva si impegna a corrispondere l'importo lordo orario omnicomprensivo di € 70,00 per n. 30 ore, per un totale lordo omnicomprensivo di € 2.100,00 per la figura dell'esperto; mentre l'importo lordo orario omnicomprensivo di € 30,00 per n.30 ore per un totale lordo omnicomprensivo di € 900,00 per la figura del tutor.
10. **Il compenso** sarà liquidato sulla base delle **ore effettivamente svolte entro 30** giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di una relazione finale sull'attività svolta, su rilascio di fattura elettronica che dovrà altresì indicare CIG, CUP e titolo del progetto/modulo.
E, previo finanziamento da parte dell'Autorità competente.
Per tale motivo si comunica **il CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFAAL4**
11. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.
12. **L'Istituzione Scolastica** fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali forniti dall'Associazione Sportiva o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nelrispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzati a adempimenti richiesti da esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.
13. **Le parti** dichiarano di accettare e si impegnano a rispettare le condizioni previste dal presente contratto. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.
14. In caso di controversie il foro competente è quello di VELLETRI e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.
15. E' fatto espressamente divieto all'ASSOCIAZIONE di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.
16. Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutiva l'ASSOCIAZIONE, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiarano: -
- Di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043-2047-e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della legge 11/7/1980 n. 312; 2.
 - Di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad essa affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

17 -CLAUSOLA RISOLUTIVA. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec o lettere raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'ASSOCIAZIONE dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della L. 13/12/96 n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge edl D.lgs. 11/5/99 n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ida Balzano. L' ASSOCIAZIONE potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza l'ASSOCIAZIONE è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della legge 31/12/96 n. 675.

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o adempimento di obblighi di legge, regolamenti e/o contrattuali; verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal D.lgs.196/2003 e GDPR.

Letto approvato e sottoscritto.

Nettuno,04.03.2022

Il Presidente dell'Associazione Sportiva

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ida Balzano