



# Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NETTUNO II

VIA C. D. CANDUCCI 15 - 00048 NETTUNO (RM)

Tel. 069851781 069851867 Fax. 069851781 069851867 eMail RMIC8D1006@ISTRUZIONE.IT - C. F.: 97713030589 C. M.: RMIC8D1006



**ISTITUTO COMPRENSIVO NETTUNO II**  
**C.F. 97713030589 C.M. RMIC8D1006**

AOO\_RMIC8D1006 - Ufficio Protocollo

Prot. 0003099/U del 17/10/2020 12:26:33

## BUONO D'ORDINE n° 60/2020 del 16/10/2020

<b>Oggetto:</b> ACQUISTO LIBRI DI TESTO PON	<b>Rep. Rich.:</b>	<b>Protocollo:</b>
<b>Prog./Att.:</b> PON LIBRI DI TESTO Azione 10.2.2AFSEPON-LA-2020-164		<b>Delibera:</b> 104 del 19/08/2020
<b>C.U.P.</b> E76J20001350006 <b>CIG</b> ZDE2ECDE1A		

Spett.le

IL GABBIANO DI PISTELLI FABRIZIO & C. SNC

VIA DI VALLE SCHIOIA 288

00042 ANZIO RM

Tel. 069813873

Email ilgabbianosnc@lamiapec.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° 1023 del 11/10/2020 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo		Quantità	Prezzo unitario	% IVA	Importo complessivo
1	173	LIBRI DI TESTO - KIT LIBRI DI TESTO CLASSI 1 FRANCESE	5	278,28	0	1.391,40
2	173	LIBRI DI TESTO - KIT LIBRI DI TESTO CLASSI 1 SPAGNOLO	5	278,81	0	1.394,05
3	173	LIBRI DI TESTO - KIT LIBRI DI TESTO CLASSI 2 SPAGNOLO	6	147,19	0	883,14
4	173	LIBRI DI TESTO - KIT LIBRI DI TESTO CLASSI 3 FRANCESE	2	137,39	0	274,78
5	173	LIBRI DI TESTO - KIT LIBRI DI TESTO CLASSI 3 SPAGNOLO	2	137,92	0	275,84

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
4.219,21		4.219,21	ESENTE ASSOLTA DALL'EDITORE	0,00	4.219,21

**Importo totale della fornitura € 4.219,21**

(QUATTROMILADUECENTODICIANNOVE/21 euro)  
(8.169.530 lire)

Tipo/Conto/Sottoconto	Totale
2/1/3	4.219,21

### CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

Dsga  
Rag. ANGELINA MURA

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa IDA BALZANO