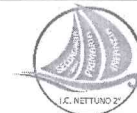




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM)
Tel. e Fax 06.98.51.781
e-mail: RMIC8D1006@istruzione.it PEC: RMIC8D1006@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.icnettuno2.gov.it



Circolare n. 35

Nettuno, 4/11/2019

A tutto il personale docente – loro sedi
Alla referente viaggi Patrizia Ruggeri

Alla mailing list di istituto

e p.c. al DSGA
p.c. al personale di Segreteria

Oggetto: cronoprogramma uscite didattiche a.s. 2019/2020

Si informa il personale docente che tutte le uscite didattiche dovranno essere comunicate entro il 25 novembre 2019 alla referente viaggi insegnante Patrizia Ruggeri tramite mail all'indirizzo ruggeri.patrizia@icnettuno2.edu.it e in copia alla mail rmic8d1006@istruzione.it.

Si ricorda che il messaggio e-mail deve contenere le seguenti informazioni:

- meta/e ed eventuale itinerario se sono previste soste intermedie;
- periodo (mese, con l'impegno di comunicare la data esatta almeno 30 giorni prima);
- accompagnatore/i (rapporto 1:15) fino a un massimo di tre accompagnatori per classe qualora condizioni oggettive lo richiedano (ad esempio, presenza di alunni con disabilità);
- numero e data del verbale del Consiglio di Classe o di intersezione o di interclasse contenente la delibera dell'uscita didattica.

Si ricorda altresì che, al fine di garantire opportuna ed efficace vigilanza, i docenti accompagnatori debbono appartenere al Consiglio della Classe in uscita; il docente di sostegno potrà partecipare all'uscita didattica solo qualora vi partecipi l'alunna/o seguita/o e; allo stesso modo, qualora un alunna/o con disabilità partecipi all'uscita didattica, è compito del coordinatore verificare l'attuazione di tutte le misure necessarie (presenza di un accompagnatore dedicato, eventuale richiesta di pullman con pedana per alunni su sedie a rotelle, etc.).

Seguirà protocollo di prenotazione uscite didattiche elaborato a cura della referente viaggi, già reso noto nelle settimane passate. La referente viaggi è altresì tenuta a elaborare il cronoprogramma delle uscite didattiche entro il 09/12/2019 e inviarlo alla mail istituzionale rmic8d1006@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ida Balzano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*