



CIG: Z0839F79F0

CONTRATTO

Tra I.C. 2° - NETTUNO sito in VIA CAP. D. CANDUCCI, 15 - 00048 NETTUNO (RM), Codice Fiscale/P.IVA 97713030589, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore: BALZANO IDA di seguito indicato come "committente" ed Euservice S.r.l. via Dante Alighieri 12 - 00027 Roviano (RM) - P.I.08879271008

PREMESSO

che l'art. 40 della legge 27.12.1997 n° 449 consente alle Istituzioni scolastiche la stipula di contratti per l'avvio dell'autonomia scolastica e che la circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n° 119 del 29.4.99 estende tale possibilità per gli adempimenti connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro delle istituzioni scolastiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti ed i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

Art. 1 - Oggetto

Il Committente conferisce incarico alla Euservice srl, che accetta, di organizzare e redigere tutta la documentazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione esterno, nella persona di **Maurizio De Petrillo**, in possesso dei titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 2 - Obiettivi

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico in qualità di Datore di lavoro dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni

Art. 3 - Tipologia del contratto

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 - Durata del contratto

Il contratto di durata **annuale**, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di stipula del contratto e più precisamente dal **01/10/2019** al **30/09/2020**.

Art. 5 - Obblighi Euservice

La Euservice si impegna ad assolvere all'incarico con l'organizzazione e la fornitura della documentazione appresso indicata:

- ⤴ L'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- ⤴ L'individuazione dei pericoli, la loro analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
- ⤴ La valutazione del rischio d'incendio e di primo soccorso.
- ⤴ La valutazione del rischio di esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici.
- ⤴ La valutazione ed individuazione della segnaletica di sicurezza e di emergenza.
- ⤴ La definizione delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle eventuali misure sostitutive.
- ⤴ La redazione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, compresa la redazione del "documento di prevenzione" (art. 17 c.1 del D. Lgs. 81/2008), i suoi aggiornamenti annuali ed eventuali aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa.
- ⤴ La stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alla relativa esercitazione pratica.
- ⤴ La redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza.
- ⤴ La formazione ai lavoratori prevista dal punto 9 (Aggiornamento) dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 Prot. 221/CSR attuativo dell'articolo 37, comma 2, del D.Lvo 81/08, erogata in modalità e-learning o frontale, nella misura di un modulo della durata di un'ora e trenta minuti

circa, valido per il raggiungimento del monte ore previsto per l'aggiornamento della formazione dei lavoratori di sei ore ogni cinque anni.

- ▲ la predisposizione di un fascicolo d'informazione per i lavoratori e gli allievi.
- ▲ L'attivazione di un programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
- ▲ la predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro in attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di competenza del Dirigente Scolastico e dirette ai lavoratori ed allievi.
- ▲ La predisposizione e fornitura del:
 - Registro delle segnalazioni dei lavoratori,
 - Registro dei controlli periodici antincendio,
 - Registro delle macchine ed attrezzature,
 - Registro delle sostanze e preparati pericolosi.
- ▲ L'assistenza nelle consultazioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- ▲ L'effettuazione, come delegato del Datore di lavoro, della Riunione periodica annuale.
- ▲ L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli preposti alle emergenze.

Art. 5 – Prestazioni non comprese

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

- ▲ Rilievi e restituzioni grafiche dei luoghi di lavoro.
- ▲ Progettazioni esecutive relative a opere di bonifica.
- ▲ Direzione lavori.
- ▲ Progettazione di impianti.
- ▲ Rilevazioni strumentali relative a rumore, microclima, radiazioni ionizzanti e quant'altro non espressamente indicato nella presente.

Art. 7 – Obblighi del committente

Il committente garantisce il libero accesso alla Euservice a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire: le planimetrie degli edifici, le informazioni richieste attraverso le "schede preliminari" della Euservice e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

Art. 8 - Costi e pagamenti

Il costo totale delle attività affidate alla Euservice, per l'intera Istituzione Scolastica composta da **4(quattro)** edifici/o, è fissato in euro **1802 (milleottocentodieci)** (IVA compresa) e diviso in due fatture come segue:

1. Per l'assistenza per gli adempimenti previsti dal D.Lvo 81/2008: euro 901,64 (novecentouno/64) + IVA (Aliq. 22% con scissione pagamenti).
2. Per la formazione ed informazione D.Lgs. 81/2008: euro 700,00 (settecento/00) IVA esente (DPR 633/72 Art. 10 comma 1 punto 20) + € 2,00 di imposta di bollo.

Il committente si impegna a liquidare l'importo pattuito alla consegna della documentazione di cui all'art. 17 comma 1 D. Lgs. 81/2008.

Art. 9 – Diritti di proprietà

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non diffondere, cedere a terzi e/o commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della Euservice.

Art. 10 - Garanzie

I servizi e le prestazioni erogate sono garantite con il rimborso di eventuali sanzioni comminate al cliente per violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, conseguenti ad erronee indicazioni o omissioni da parte della Euservice Srl.

Art. 11 – Responsabilità

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per se stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale.

Art. 12 – Modifiche o aggiunte alla convenzione

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

Art. 13 - Foro competente

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente contratto ovvero connesse ai relativi pagamenti sarà competente a decidere unicamente il Tribunale di Velletri.

Art. 14 – Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice Civile e alle norme di legge applicabili.

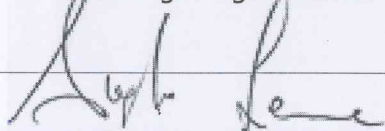
Le parti ai sensi per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. approvano specificamente le seguenti clausole:

- Art. 4 – Durata del contratto**
- Art. 5 – Obblighi Euservice**
- Art. 6 – Prestazioni non comprese**
- Art. 7 – Obblighi del committente**
- Art. 8 - Costi e pagamenti**
- Art. 9 – Diritti di proprietà**
- Art. 11 – Responsabilità**
- Art. 12 – Modifiche o aggiunte alla convenzione**
- Art. 13 - Foro competente**
- Art. 14 – Clausola di rinvio**

eu-service s.r.l.

(Amministratore delegato)

Dott. ing. Angelo Leone

**Il Dirigente Scolastico**

(Timbro e firma)

I dati personali da Lei forniti saranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso. In particolare il trattamento è finalizzato agli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. Il conferimento dei dati è invece facoltativo per la pubblicazione sul sito aziendale del come cliente, l'invio di comunicazioni o materiale pubblicitario che la nostra azienda potrà effettuare anche attraverso il Suo indirizzo di posta elettronica o numero di fax. In qualsiasi momento potrà opporsi a tale trattamento inviando una richiesta all'indirizzo mail o al numero di fax sotto riportato. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per finalità di marketing non pregiudicherà la regolare esecuzione del rapporto contrattuale in corso.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento è la Euservice srl. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs., Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy art.13 D.Lvo 196/2003

Il Dirigente Scolastico

Nettuno 01-10-18

(Luogo e data)



(Timbro e firma)