



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**II ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**Via Cap. D. Canducci, 15 - 00048 NETTUNO (RM)**  
Tel. e Fax 06.98.51.781  
e-mail: [RMIC8D1006@istruzione.it](mailto:RMIC8D1006@istruzione.it) PEC:  
[RMIC8D1006@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8D1006@pec.istruzione.it)  
**Sito Internet: [www.icnettuno2.gov.it](http://www.icnettuno2.gov.it)**



Al Personale Interno Istituto Comprensivo Nettuno II  
Al Personale Interno ad altra Istituzione Scolastica  
All'Albo dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 e. 1.b) del D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008**

Questo Istituto intende avvalersi per di un RSPP le cui prestazioni saranno quelle previste dall'art. 33 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 recante "Attuazione dell'art. 1 della L. 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" per cui il candidato prescelto dovrà svolgere le attività di seguito elencate.

Le attività previste sono le seguenti:

1. mansioni di R.S.P.P., come definite dal D.Lgs. 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno o esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti;
  2. riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite presso i locali in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o del Rappresentante dei Lavoratori;
  3. svolgimento di almeno una riunione iniziale con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, Dirigente, altri consulenti esterni ed interni con stesura di verbale e formazione di tutto il personale;
  4. verifica da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola di tutta la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza sui cantieri;
  5. effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede/plesso nel corso dell'anno per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;
  6. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi;
  7. aggiornamento dei piani di emergenza generale e di evacuazione e della Valutazione dei Rischi di Incendio;
  8. eventuali aggiornamenti inerenti al D.Lgs. 81/2008;
  9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  10. coordinamento (almeno una volta all'anno) delle prove di evacuazione;
  11. controllo planimetrie e segnaletica;
  12. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
  13. consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente;
  14. disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
  15. realizzazione di un incontro informativo di inizio anno per personale docente e ATA;
  16. redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
  17. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  18. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  19. aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
  20. offrire consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza nell'eventualità di lavori in corso negli edifici scolastici, stress lavoro-correlato;
- L'espletamento delle mansioni del R.S.P.P. sono richieste per tutti gli edifici, palestre, locali mensa, uffici di segreteria e ufficio di presidenza, dipendenti dall'Istituto Comprensivo Nettuno II.
- Si precisa che l'Istituto Comprensivo Nettuno II è costituito da:

1. Plesso di via Canducci , Nettuno - sede della scuola Scuola Secondaria di I^grado
2. Plesso di via Teulada ,Nettuno sede di scuola primaria/infanzia e degli Uffici di presidenza e di Segreteria;
3. Plesso di via dell'Olmo ,Nettuno sede di scuola dell'infanzia ;
4. L'incarico professionale decorrerà dal giorno 01/10/2019 al 30/09/2020 (n. 12 mesi)

**Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore 12.00 del giorno 20/09/2019, alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Nettuno II - in busta chiusa con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO RSPP" a mezzo raccomandata A/R o tramite consegna a mano all'ufficio protocollo.**

Documentazione da presentare:

- a) dichiarazione disponibilità ad assumere l'incarico;
- b) curriculum professionale contenente le seguenti informazioni:
  - titoli posseduti in riferimento alle competenze professionale alle mansioni richieste;
  - esperienze lavorative professionali specifiche svolte in relazione all'incarico da ricoprire;
  - esperienze in ordine allo svolgimento dell'incarico di RSPP in Istituti Scolastici;
- c) offerta economica.
- d) autocertificazione in ordine a:
  - cittadinanza
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - dichiarazione circa assenza condanne penali e procedimenti penali pendenti;
  - dichiarazione di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. approvato con D.P.R. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- e) Copia del documento di identità;
- f) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del .Lgs. 30/06/2003, n. 196.

In ordine di priorità il R.S.P.P. verrà individuato tra:

- 1.personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti;
- 2.personale interno ad altro Istituto Scolastico della Provincia di Roma;

#### **Compenso per il servizio**

Il compenso per il servizio sopradescritto sarà pari a € 1.800,00 ( euro milleottocento) per il periodo di decorrenza del contratto ( 01/10/2019 al 30/09/2020). Il compenso si intende lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

#### **Criteri di comparazione**

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

- Titoli oltre quelli necessari all'incarico con attinenza alla mansione richiesta (punti 3 per ognuno);
- Precedenti esperienze di RSPP in istituti scolastici di ogni ordine e grado (punti 1 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione per max 5 punti)
- Precedenti esperienze di RSPP presso questo Istituto Comprensivo (per max.5 Punti).

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

**Le domande prive di indicazioni previste nel presente avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.**

L'analisi dei preventivi e il contestuale affidamento dell'incarico avverrà il giorno 23/09/2019 alle ore 11.00 presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Nettuno II, via Teulada,00048 Nettuno-

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'IC Nettuno II-icnettuno2.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ida Balzano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993